

위임장

업무 선택 ☐ 신규가입(개수:) | ☐ 기기변경 | ☐ 통화내역 열람 | ☐ 명의변경 | ☐ 기타

위임하는 고객 (가입자)	고객명 (법인명)			
	생년월일 (사업자등록번호)			
	휴대폰 번호		연락처 (유선)	
	주소 (법인소재지)			
위임받는 고객 (대리인)	고객명 (법인명)			
	생년월일 (사업자등록번호)			
	휴대폰 번호		연락처 (유선)	
	위임하는 고객과의 관계			
	주소 (법인소재지)			
위임하는 업무 내용				
*주요 안내사항	[업무선택 명의변경] - 명의를 변경 하는 경우 명의변경할 전화번호를 작성해 주세요. [업무선택 신규가입] - 여러대의 휴대폰을 신규 개통하는 경우, 개통 개수를 꼭 기재해 주세요. [위임하는 고객과의 관계] - 위임하는 고객과 대리인의 관계를 구체적으로 기재해 주세요 (예- 친구, 이모, 직원, 회사 선·후배 등) [위임장 유효기간] - 위임장은 작성일 포함 7일까지 유효하며, 작성일에만 위임 가능하다고 별도로 명시하는 경우 당일에만 효력을 가집니다. [서명/인] - 위임장에는 인감증명서와 동일한 인감도장을 날인하여야 하며 위임하는 고객의 인감증명서를 첨부하여야 합니다. (인감날인 및 인감증명서는 본인 서명과 본인서명사실확인서로 대체할 수 있습니다.)			

개인정보 활용동의	[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)] 본인은 위임받는 고객(대리인)에게 기재된 위 개인정보를 대리인 확인, 위임 업무 처리, 분쟁해결 업무 처리 목적으로 LG U+ 제공 서비스(모바일 및 홈서비스)를 해지한 후 요금 완납 후 6개월 이내까지(단, 법령에 별도 규정이 있을 경우 그시점까지) 귀사가 수집 및 이용하는 것에 동의합니다. * 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부하실 수 있으나, 위임업무 처리가 제한될 수 있습니다.			
	*위임받는 고객(대리인)			서명 / 인
본인은 위 업무 수행을 대리인에게 위임합니다.				
년 월 일			*위임하는 고객	서명 / 인